



silverpeas

# SILVERPEAS V5.12

RELEASE NOTE

JUIN 2013

# Sommaire

<b>Édito.....</b>	<b>4</b>
<b>1 Gestion documentaire.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 ABONNEMENTS FORCÉS.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 RETOUR À LA LISTE DES RÉSULTATS / AU DOSSIER.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 TRAITEMENT DES PUBLICATIONS PAR LOT.....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 ARCHIVAGE DES COURRIERS ÉLECTRONIQUES.....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 REMANIEMENT DES FICHIERS JOINTS.....</b>	<b>7</b>
<b>1.6 PARAMÉTRAGE DE L'IMPORT DES DOCUMENTS.....</b>	<b>8</b>
<b>2 Réserveation de ressources.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 NOUVELLE ERGONOMIE.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2 NOUVEAU MODE D'AFFICHAGE : LISTE.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3 TOUTES LES RÉSERVATIONS OU SEULEMENT LES MIENNES.....</b>	<b>12</b>
<b>3 Almanach - Ajout direct des fichiers à un événement.....</b>	<b>13</b>
<b>4 Forum.....</b>	<b>14</b>
<b>4.1 NOUVELLE PRÉSENTATION DES MESSAGES.....</b>	<b>14</b>
<b>4.2 FICHIERS JOINTS À UN MESSAGE.....</b>	<b>14</b>
<b>5 Enquêtes - Publication des résultats paramétrable.....</b>	<b>16</b>
<b>6 Petites annonces.....</b>	<b>17</b>
<b>6.1 ENRICHISSEMENT DES PETITES ANNONCES.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2 PAGE D'ACCUEIL ALTERNATIVE.....</b>	<b>18</b>
<b>7 Galerie d'images - Nouveau diaporama.....</b>	<b>19</b>
<b>8 Nouvelle application : Organigramme.....</b>	<b>20</b>
<b>8.1 BASÉ SUR LES GROUPES SILVERPEAS.....</b>	<b>20</b>
<b>8.2 BASÉ SUR UN ANNUAIRE LDAP.....</b>	<b>21</b>
<b>9 Annuaire.....</b>	<b>23</b>
<b>9.1 DERNIERS ARRIVÉS.....</b>	<b>23</b>
<b>9.2 AIDE.....</b>	<b>23</b>
<b>10 Administration.....</b>	<b>25</b>
<b>10.1 PERSONNALISER UN ESPACE.....</b>	<b>25</b>
<b>10.2 BLOQUER UN UTILISATEUR.....</b>	<b>26</b>
<b>10.3 DERNIÈRE CONNEXION DES UTILISATEURS.....</b>	<b>26</b>
<b>10.4 CLÉ DE CRYPTAGE.....</b>	<b>26</b>
<b>11 Formulaires.....</b>	<b>28</b>

<b>11.1</b>	<b>LIMITER LA VISIBILITÉ D'UN FORMULAIRE.....</b>	<b>28</b>
<b>11.2</b>	<b>CONTENUS CRYPTÉS.....</b>	<b>29</b>
<b>12</b>	<b>Sécurité.....</b>	<b>30</b>
<b>12.1</b>	<b>POLITIQUE DES MOTS DE PASSE.....</b>	<b>30</b>
<b>12.2</b>	<b>NOUVEL ALGORITHME DE CRYPTAGE DES MOTS DE PASSE.....</b>	<b>32</b>
<b>12.3</b>	<b>RENOUVELLEMENT FORCÉ DU MOT DE PASSE.....</b>	<b>32</b>
<b>12.4</b>	<b>BLOCAGE DU COMPTE APRÈS PLUSIEURS TENTATIVES INFRUCTUEUSES.....</b>	<b>33</b>
<b>12.5</b>	<b>CHANGER SON MOT DE PASSE DEPUIS LA PAGE DE CONNEXION.....</b>	<b>33</b>
<b>13</b>	<b>Espace personnel / Profil.....</b>	<b>34</b>
<b>13.1</b>	<b>GESTION ÉLARGIE DES ABONNEMENTS.....</b>	<b>34</b>
<b>13.2</b>	<b>CLÉ PERSONNELLE.....</b>	<b>34</b>
<b>14</b>	<b>Évolutions mineures.....</b>	<b>35</b>
<b>14.1</b>	<b>ANNUAIRE D'EXPERTS.....</b>	<b>35</b>
<b>14.2</b>	<b>IMPORT MICROSOFT OUTLOOK.....</b>	<b>35</b>
<b>15</b>	<b>Anomalies corrigées.....</b>	<b>36</b>
<b>16</b>	<b>Notes d'installation.....</b>	<b>37</b>
<b>16.1</b>	<b>INFORMATION IMPORTANTE.....</b>	<b>37</b>
<b>16.2</b>	<b>OPÉRATIONS MANUELLES.....</b>	<b>37</b>
<b>16.3</b>	<b>MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS V5.11.....</b>	<b>37</b>
<b>16.4</b>	<b>MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS V5.10 OU INFÉRIEUR.....</b>	<b>38</b>
<b>16.5</b>	<b>MIGRATION DES SITES WEB.....</b>	<b>38</b>

---

## ÉDITO

---

Enfin ! Le printemps semble s'installer pour de bon. Et comme une bonne nouvelle n'arrive jamais seule, nous sommes fiers de vous présenter la dernière version de Silverpeas. Cette *release note* va vous permettre de découvrir la version 5.12 dans ses moindres détails. Rangez vite votre appareil de luminothérapie, installez Silverpeas v5.12 !

Encore une fois, le produit Silverpeas est développé pour sa communauté et par sa communauté. Merci d'être de plus en plus nombreux à nous faire confiance et plus particulièrement à [ADEF Résidences](#), [Michelin](#), [l'INRA](#), au [Conseil Général de l'Aude](#), à la [Ville de Saint-Dizier](#).

Pas moins de sept applications s'enrichissent de nouvelles fonctionnalités : **Gestion documentaire** encore et toujours, **Réservation de ressources** qui est de plus en plus plébiscitée, **Almanach**, **Forum**, **Enquêtes**, **Petites annonces** et **Galerie d'images**. Toutes bénéficient de nouveautés plus ou moins importantes mais qui ont toutes pour objectif de rendre l'utilisation de Silverpeas encore plus simple et ergonomique.

Une nouvelle application est également disponible. **Organigramme** va vous permettre de proposer à vos utilisateurs un organigramme dynamique et personnalisable. Il peut être basé sur votre annuaire LDAP ou sur vos groupes d'utilisateurs existants.

Le cœur de Silverpeas n'est pas en reste. Bien au contraire. L'**annuaire** évolue légèrement. Les **formulaire**s aussi grâce à la notion de visibilité. De nombreuses évolutions permettent d'accroître considérablement la **sécurité des accès** à la plateforme (très utile pour ceux qui utilisent Silverpeas dans le Cloud ou en mode extranet).

Ce document est destiné aux administrateurs fonctionnels et techniques de la plateforme Silverpeas et plus généralement à toute personne intéressée par les nouveautés de la version 5.12. Les nombreuses captures d'écran permettent de visualiser avec précision la nature des évolutions.

A l'occasion de la sortie de cette nouvelle version et pour conclure, nous souhaitons la bienvenue à la [Chambre de Commerce et d'Industrie Régionale \(CCIR\) Champagne Ardenne](#), à [Hydrostadium](#) (Annecy), au [Service Départemental d'Intervention et de Secours \(SDIS\) du Vaucluse](#).

Pour l'équipe Silverpeas,

Nicolas EYSSERIC  
Directeur Produit



Rejoignez-nous sur  
**Facebook** ou **Twitter**  
pour suivre de près  
l'actualité de Silverpeas

# 1 GESTION DOCUMENTAIRE

## 1.1 ABONNEMENTS FORCÉS

L'application phare de Silverpeas offre une nouvelle action réservée aux gestionnaires.

Intitulée **Gérer les abonnements**, elle permet d'abonner un ou plusieurs utilisateurs et/ou un ou plusieurs groupes au dossier courant. La liste des utilisateurs et des groupes abonnés est affichée dans un premier temps. Elle peut être modifiée à tout moment. Cette page apporte une autre nouveauté : les gestionnaires peuvent maintenant consulter la liste des abonnés à titre personnel.

Chez Silverpeas > Documentation > Technique > Gestion des abonnements

The screenshot displays two panels for subscription management. The left panel, titled 'Abonnements forcés', contains a green button 'Modifier les abonnements forcés' and lists one group and two users. The right panel, titled 'Abonnements personnels', lists two users. Each entry includes a profile picture, the name, the subscription date, and a red 'X' icon for removal.

Abonnements forcés	Abonnements personnels
<p><b>1 groupe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel Silverpeas Abonné depuis le 27/05/2013</li> </ul>	<p><b>2 utilisateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nicolas Eysseric Abonné depuis le 27/05/2013</li> <li>Stéphanie Fariello Abonné depuis le 27/05/2013</li> </ul>
<p><b>2 utilisateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ludovic Bertin Abonné depuis le 27/05/2013</li> <li>Nicolas Dupont Abonné depuis le 27/05/2013</li> </ul>	

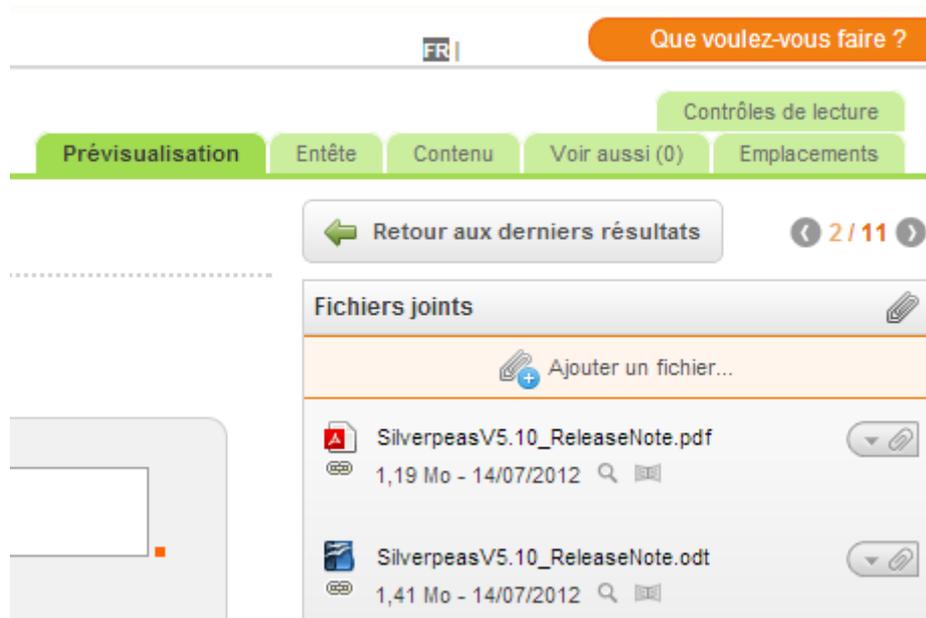
Les gestionnaires peuvent abonner d'autres utilisateurs. A tout moment, ces utilisateurs peuvent supprimer l'abonnement depuis leur espace personnel et le service **Mes abonnements**.

Les gestionnaires peuvent abonner des groupes. Tous les utilisateurs de ces groupes sont automatiquement abonnés. Lorsqu'un nouvel utilisateur rejoint un groupe abonné, ce dernier est automatiquement abonné. A l'inverse, lorsqu'il quitte le groupe, son abonnement prend fin (sauf s'il est abonné à titre personnel). Lors de la sélection des groupes et des utilisateurs, le gestionnaire peut donc sélectionner soit les utilisateurs d'un groupe (à l'instant T) soit le groupe lui-même. **Dans ce cas, les utilisateurs de ce groupe ne peuvent pas se désabonner.**

## 1.2 RETOUR À LA LISTE DES RÉSULTATS / AU DOSSIER

Lors de la consultation d'une publication, un bouton **Retour aux résultats** est affiché lorsque l'utilisateur vient de :

- la liste des résultats d'une recherche générale,
- la liste des publications issues d'une recherche limitée à un dossier.



De plus, le mécanisme d'identification des résultats déjà consultés au sein d'une session de recherche a été mis en place. Lors d'une nouvelle recherche, la liste des résultats déjà consultés est réinitialisée.

A cette occasion, dans le cas d'une navigation classique, un bouton **Retour au dossier** permet de revenir facilement au dossier courant.



### 1.3 TRAITEMENT DES PUBLICATIONS PAR LOT

Les gestionnaires et publieurs de la GED disposent désormais d'une nouvelle opération intitulée **Supprimer la sélection** qui permet de déplacer les publications sélectionnées dans la corbeille ou de les supprimer définitivement si elles sont déjà dans la corbeille.

Ils ont également accès aux nouvelles opérations **Copier la sélection** et **Couper la sélection**.

## 1.4 ARCHIVAGE DES COURRIERS ÉLECTRONIQUES

Lors d'un glisser/déposer, les fichiers de type e-mail *.msg* et *.eml* sont désormais traités différemment des autres types de fichier.

Le fichier mail est attaché à la publication générée (comme n'importe quel fichier). Mais, en plus, les fichiers joints au message sont extraits et joints à la publication. Les informations du message sont également extraites et enregistrées. Le sujet et la date du message sont respectivement utilisés pour le titre et la date de création de la publication. Un formulaire dédié a été créé à cette occasion (*mail.xml*). Il est composé de trois champs :

- expéditeur,
- destinataire(s),
- corps du message

Ces champs sont également renseignés lors de la création de la publication.

The screenshot displays the 'Prévisualisation' (Preview) tab of an email in Silverpeas. The email subject is 'Mail : ci-joint 3 commandes' and it was sent by 'GOUGAUD Michèle' on 11/12/2012 at 14:38. The recipients listed are 'nicolas.eysseric@silverpeas.com', 'SUBIELA Karine', 'CASSIN Michel', and 'PUJOL Eliane'. The body of the email starts with 'Bonjour Monsieur Eysseric, Vous trouverez ci-joint, 3 commandes (+ devis correspondant). Je vous en remercie par avance. Michèle GOUGAUD'. To the right, a 'Fichiers joints' (Attachments) panel shows four items: three PDF files (2012c253.pdf, 2012c251.pdf, 2012c252.pdf) and one email attachment (ci-joint 3 commandes.eml). Below the attachments, it shows the modification date (28/05/2013) and creation date (11/12/2012) by Nicolas Eysseric.

## 1.5 REMANIEMENT DES FICHIERS JOINTS

La gestion des fichiers joints a été entièrement remaniée pour apporter robustesse, homogénéité et évolutivité. Fonctionnellement, cela n'a pas une grosse incidence pour les utilisateurs. L'interface a bénéficié d'améliorations en abandonnant les *popups* pour des fenêtres *modales*. L'heure de dépôt du fichier est désormais affichée. S'ils existent, le titre et la description sont indexés et remontent dans la liste des résultats de recherche.

Les permaliens utilisent un identifiant de type UUID. Cela a pour conséquence d'accroître la longueur du permalien mais cela assure son unicité et son évolutivité. Cela permet aussi d'offrir des liens homogènes que le fichier soit versionné ou non. Les permaliens générés avant Silverpeas 5.12 sont toujours valides.

Quelques changements concernent les fichiers versionnés. Désormais, le titre et la description d'un document font partie des informations versionnées. Ces deux informations sont donc disponibles dans l'historique des versions.

La capture d'écran ci-dessus montre la modification d'un document versionné. Quelque soit la nature de la modification, une nouvelle version sera créée.

### **La fonctionnalité de lecteurs/rédacteurs sur les fichiers versionnés a été abandonnée pour de multiples raisons fonctionnelles et techniques.**

Techniquement, les fichiers (versionnés ou non) sont gérés grâce à la [JCR](#) (Java Content Repository). Cette API permet de standardiser la gestion des contenus dont les fichiers. [Apache Jackrabbit](#) est l'implémentation retenue. Qu'ils soient versionnés ou non, les fichiers sont désormais pris en charge par le même module dans Silverpeas. Les fichiers sont toujours stockés dans le même répertoire (`SILVERPEAS_DATA_HOME/workspaces`). A ce niveau, le changement majeur est que les fichiers sont stockés avec leurs noms d'origine. Ils ne sont plus renommés.

## **1.6 PARAMÉTRAGE DE L'IMPORT DES DOCUMENTS**

Différents paramètres ont été ajoutés au fichier `org/silverpeas/importExport/settings/importSettings.properties` afin de pouvoir personnaliser le comportement de Silverpeas vis à vis de :

- la fusion des publications,
- de l'utilisation des propriétés des documents importés,
- du nom de la publication créée lors des imports (import XML, import manuel ou glisser/déposer).

## 2 RÉSERVATION DE RESSOURCES

L'application **Réservation de ressources** bénéficie d'importantes évolutions afin de mieux répondre aux attentes de plus en plus nombreuses de notre communauté sur ce sujet.

### 2.1 NOUVELLE ERGONOMIE

L'affichage du calendrier a évolué et est maintenant homogène avec celui de l'application **Almanach**. Il présente les réservations de l'utilisateur ou de tous les utilisateurs (selon le paramétrage).

The screenshot shows a calendar interface for April 2013. At the top, there are buttons for 'Semaine' and 'Mois'. Below that, navigation arrows for 'Avril 2013' and 'Aujourd'hui' are visible. A user profile 'Mon planning' is shown. The main area is a calendar grid with reservations represented by colored blocks. A legend titled 'Légende' is located below the calendar.

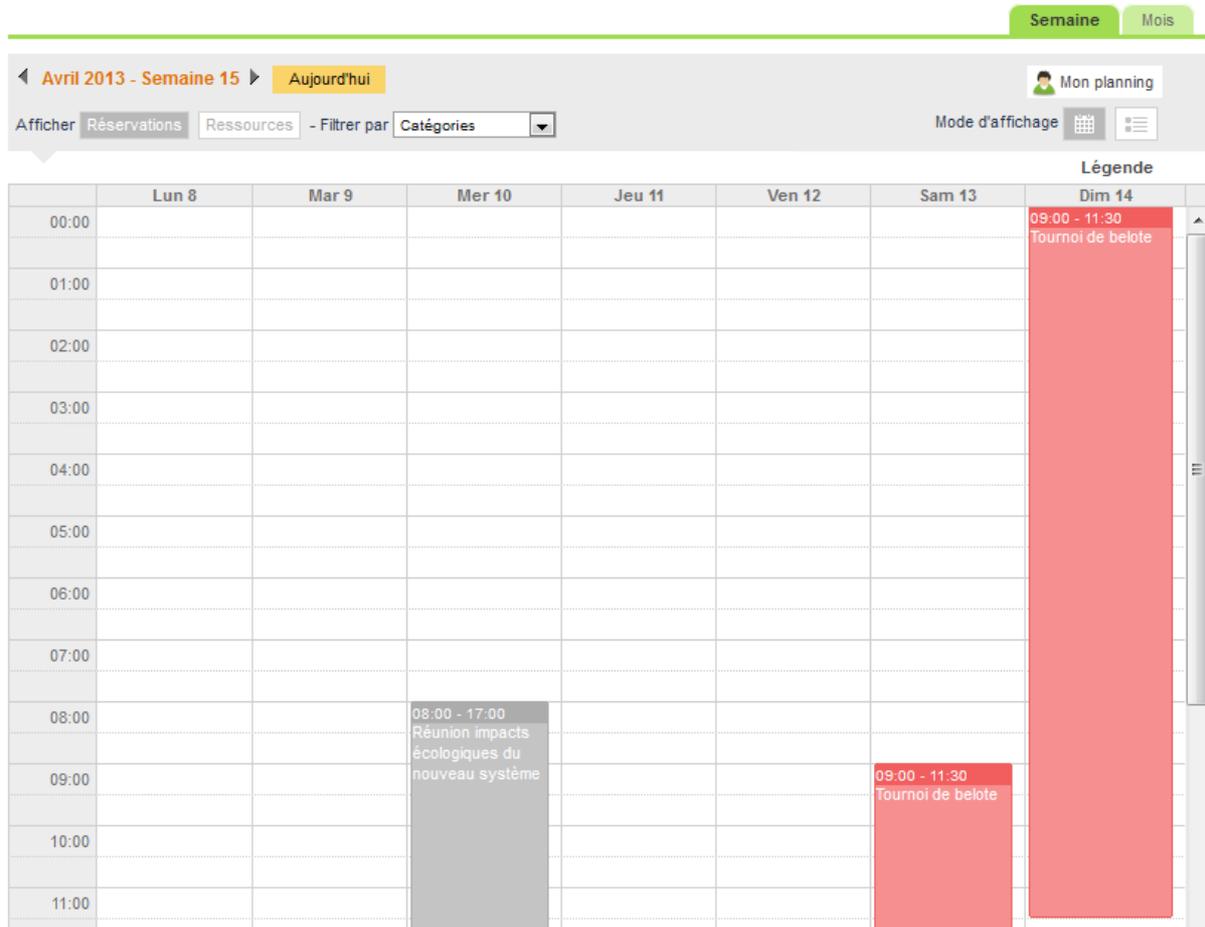
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4: 14:00 - 18:30 Séance cinéma	5	6	7
8	9	10: 08:00 - 17:00 Réunion impacts écologiques du nouveau système	11	12	13: 09:00 - 11:30 Tournoi de belote	14
15	16	17	18	19	20	21: 15:00 - 17:00 Réunion fête annuelle
22: 09:00 - 10:00 Point info construction bibliothèque	23	24: 11:30 - 14:30 Déjeuner avec les élus	25	26: 14:00 - 17:00 Mariage de Pauline & Clément	27	28
29	30: 08:00 - 19:00 Réunion démarrage projet WEB	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Cette nouvelle version permet d'obtenir toutes les informations relatives à une réservation simplement en cliquant dessus.

The screenshot shows a popup window titled 'Réservé par Yohann Chastagnier'. It contains the following information:

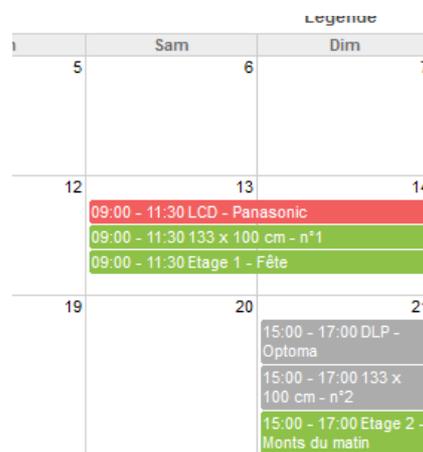
- Point info construction bibliothèque**
- Dans nos locaux
- Réunion d'avancement.
- LED - Pico 133 x 100 cm - n°1
- RDC - Les cigalles
- [Accéder à la réservation](#)

Silverpeas 5.12 permet de visualiser les réservations hebdomadaires grâce au nouvel onglet **Semaine**. Cette vue permet une meilleure visibilité des réservations et notamment les réservations simultanées à un moment de la journée.



En haut à gauche de l'écran, en dessous des liens permettant de changer de période, deux boutons permettent de choisir les informations à afficher dans le planning :

- **Réservations** : les informations présentées sont les intitulés des réservations (par défaut)
- **Ressources** : les informations présentées sont les noms des ressources qui sont réservées. Dans ce mode d'affichage, si une réservation inclue deux ressources, il est présenté deux entrées dans l'agenda pour le même horaire. Par exemple :



A droite des boutons décrits ci-dessus, deux listes permettent de restreindre l'affichage. La première permet de filtrer sur une catégorie de ressources. La seconde sur une ressource de la catégorie sélectionnée. Lorsque la vue **Réservations** est active, seules les réservations, pour lesquelles les ressources ciblées sont liées, sont affichées. Lorsque la vue **Ressources** est active, seules les ressources qui correspondent au filtre sont affichées.

A droite de l'écran, en dessous des deux onglets, un libellé identifie clairement quel planning est affiché. Il peut contenir une des valeurs suivantes :

- Mon planning : l'utilisateur visualise uniquement les informations relatives à ses propres réservations,
- Planning de [prénom et nom d'un autre utilisateur] : l'utilisateur visualise les informations relatives aux réservations d'un autre utilisateur,
- Planning de tous les utilisateurs : l'utilisateur visualise les informations relatives aux réservations de tous les utilisateurs,
- Réservation à valider : l'utilisateur visualise les informations relatives aux réservations pour lesquelles sont rattachées des ressources dont l'utilisateur est responsable et dont il n'a pas encore validé la réservation.

Enfin, une **Légende** est disponible. Lorsque l'utilisateur clique dessus, la légende apparaît et renseigne sur le code couleur en vigueur :

- en fond vert : la réservation globale ou la réservation de la ressource a été validée,
- en fond gris : la réservation globale ou la réservation de la ressource est en attente de validation,
- en fond rouge : la réservation globale ou la réservation de la ressource a été refusée.

The screenshot shows the Silverpeas reservation calendar for April 2013. The interface includes a navigation bar with 'Semaine' and 'Mois' tabs, a date selector for 'Avril 2013', and a filter dropdown set to 'Catégories'. The calendar grid displays reservations for the week of April 1st to 7th. A legend at the bottom identifies the colors: green for 'Validée', grey for 'Au moins une ressource est en attente de validation', and red for 'Au moins une ressource est refusée'.

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4 14:00 - 18:30 Séance cinéma	5	6	7
8	9	10 08:00 - 17:00 Réunion impacts écologiques du nouveau système	11	12	13 09:00 - 11:30 Tournoi de belote	14

## 2.2 NOUVEAU MODE D'AFFICHAGE : LISTE

La liste présente les réservations ordonnées chronologiquement. Pour chaque réservation sont présentés ses dates/horaires, son intitulé, sa raison, son lieu et ses ressources. Lorsque l'utilisateur visualise les réservations depuis un autre menu que celui **Mes réservations**, à droite des dates et horaires sont affichés le prénom et le nom de l'utilisateur qui a créé la réservation :

The screenshot displays a reservation management interface. At the top right, there are tabs for 'Semaine' and 'Mois'. Below this, a navigation bar shows 'Avril 2013' and 'Aujourd'hui'. A filter dropdown is set to 'Catégories'. On the right, there is a user profile icon and the text 'Planning de tous les utilisateurs', along with a 'Mode d'affichage' selector showing a list view and a 'Légende' link.

**Semaine 14**

Le 04/04/2013 de 14:00 à 18:30 - Réserve par Yohann Chastagnier  
 Séance cinéma  
 LCD - Panasonic 133 x 133 cm

**Semaine 15**

Le 10/04/2013 de 8:00 à 17:00 - Réserve par Yohann Chastagnier  
 Réunion impacts écologiques du nouveau système  
 Peugeot 208  
 Mairie de Grenoble

Du 13/04/2013 9:00 au 14/04/2013 11:30 - Réserve par Yohann Chastagnier  
 Tournoi de belote  
 Organisation d'un tournoi de belote ouvert pour tous  
 LCD - Panasonic 133 x 100 cm - n°1 Etage 1 - Fête  
 Dans nos locaux

**Semaine 16**

Le 15/04/2013 de 14:00 à 17:00 - Réserve par The HBF  
 Réunion des associations  
 Dans nos locaux

Pour chacune des réservations présentées, l'utilisateur peut accéder soit à la gestion de la réservation, soit au détail de la ressource sélectionnée.

Ce mode d'affichage propose l'action **Imprimer** dans le menu **Que voulez-vous faire ?**. Il permet d'imprimer directement la liste affichée sans perte d'informations et en conservant la mise en page.

## 2.3 TOUTES LES RÉSERVATIONS OU SEULEMENT LES MIENNES

Le nouveau paramètre d'application **Par défaut, afficher** propose d'afficher, à l'arrivée de l'utilisateur, soit :

- toutes les réservations (valeur par défaut) : le planning des réservations de tous les utilisateurs est affiché,
- réservations de l'utilisateur : le planning de ses réservations est affiché.

### 3 ALMANACH - AJOUT DIRECT DES FICHIERS À UN ÉVÉNEMENT

Dans les versions précédentes de Silverpeas, l'ajout de fichiers joints à un événement était réalisé dans un deuxième temps, après la création de l'événement. Ceci n'était pas vraiment ergonomique.

Cette nouvelle version offre un nouveau *plugin* d'ajout de fichiers joints et supprime l'onglet **Fichiers joints**. Parfaitement intégré à l'écran de création d'un événement, il permet de sélectionner un ou plusieurs fichiers et d'y associer un titre et une description. Grâce à la puissance d'HTML 5, plusieurs fichiers peuvent être sélectionnés simultanément. Les fichiers peuvent être également glissés/déposés dans la zone dédiée. L'utilisateur peut suivre la progression de la transmission de chaque fichier. Ces fonctions sont disponibles avec Firefox, Chrome, Safari et Internet Explorer 10.



La modification/suppression des fichiers est réalisée via le bloc **Fichiers joints** présent sur la contribution (comportement identique à celui de la GED).

## 4.1 NOUVELLE PRÉSENTATION DES MESSAGES

La liste des messages d'un sujet de discussion a été remaniée afin d'offrir une présentation plus esthétique et ergonomique. La place laissée aux textes des messages est plus importante.



9  
Rene BERGAM  
01/02/2013 00:03

**Analyse des besoins et attentes prioritaires des SALARIES**

En préliminaire à notre prochaine session le 11/02/13, je vous recommande de noter vos premières idées sur les besoins et attentes prioritaires des SALARIES. Il semble simple de transposer la méthode utilisée en salle : commencez par transcrire vos apports personnels, en réponse à la question initiale, AVANT de lire les apports des autres ; puis lisez les apports des autres, et le cas échéant, rédiger un commentaire associé

Abonnement



4  
Olivier THUSERAL  
05/02/2013 15:27

**Re : Analyse des besoins et attentes prioritaires des SALARIES**

Les besoins et attentes prioritaires des Salariés selon Olivier : - De la communication de l'entreprise vers eux - De la clarté au niveau de la stratégie et de la vision de l'entreprise : où va-ton, dans quel bateau sommes-nous? - De la formation et la capacité de l'entreprise à toujours leur donner une valeur ajoutée, à les faire progresser - Du soutien pour partager leurs connaissances et leurs expériences, connaître les parcours de leurs collègues, sentir qu'ils font partie d'une équipe - Un bon salaire - Des bonnes conditions de travail : compréhension sur ce qu'ils vivent, écoute et accompagnement (coaching).

Abonnement

## 4.2 FICHIERS JOINTS À UN MESSAGE

Il est désormais possible de joindre un ou plusieurs fichiers à un message. L'ajout est réalisé dès la création du message grâce au nouveau *plugin* d'ajout de fichiers joints.



2  
Nicolas Eysseric  
27/05/2013 11:27

Un message avec plusieurs fichiers...

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent eget leo massa, vitae suscipit orci. Vivamus ac neque velit, eu viverra erat. Nulla ante lorem, molestie vel dignissim in, venenatis nec enim. Nulla commodo gravida magna, vel facilisis turpis egestas elementum. Praesent lobortis fringilla augue ac porta. Cras vel tortor et felis placerat porta sit amet non velit. Donec rhoncus urna eget ligula rhoncus et tempus est commodo. Donec nec quam at arcu luctus rhoncus. Aenean nec ligula dolor, nec facilisis est. Aenean eu turpis vitae ipsum euismod suscipit. Suspendisse lacus lectus, laoreet sit amet viverra at, egestas laoreet leo. Quisque interdum fermentum quam, in fringilla magna interdum ac.

Vestibulum consectetur sapien in nulla rutrum pellentesque congue eros vestibulum. Pellentesque molestie venenatis eros nec rhoncus. Nunc libero felis, sagittis malesuada interdum eget, suscipit vel turpis. Pellentesque felis dolor, luctus in tempus in, lacinia sed erat. Nunc vehicula porttitor quam eu volutpat. Integer eget sodales purus. Praesent egestas tortor sed tortor hendrerit quis suscipit orci luctus. Pellentesque a lectus metus. Maecenas interdum euismod est, nec euismod felis elementum eu. Sed pellentesque egestas egestas. Nam metus sem, hendrerit non congue id, lacinia eget massa.

**Fichiers joints**

- 704\_preview.jpg  
29 Ko - 27/05/2013 11:27
- Ebauche  
4,1 Mo - 27/05/2013 11:27  
memoire\_ebauche2.pdf

Abonnement

L'ajout, la modification et la suppression d'un fichier à un message existant peuvent être effectués directement depuis la liste des messages du sujet.

The screenshot shows a message from Nicolas Eysseric, dated 27/05/2013 11:27. The message content consists of two paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum). Below the text, there is a section titled "Fichiers joints" (Attached files) which includes a button to "Ajouter un fichier..." (Add a file...). Two files are listed: "704\_preview.jpg" (29 Ko) and "Ebauche" (4,1 Mo), with the PDF file named "memoire\_ebauche2.pdf". At the bottom left, there is a button labeled "Abonnement" (Subscription).

## 5 ENQUÊTES - PUBLICATION DES RÉSULTATS PARAMÉTRABLE

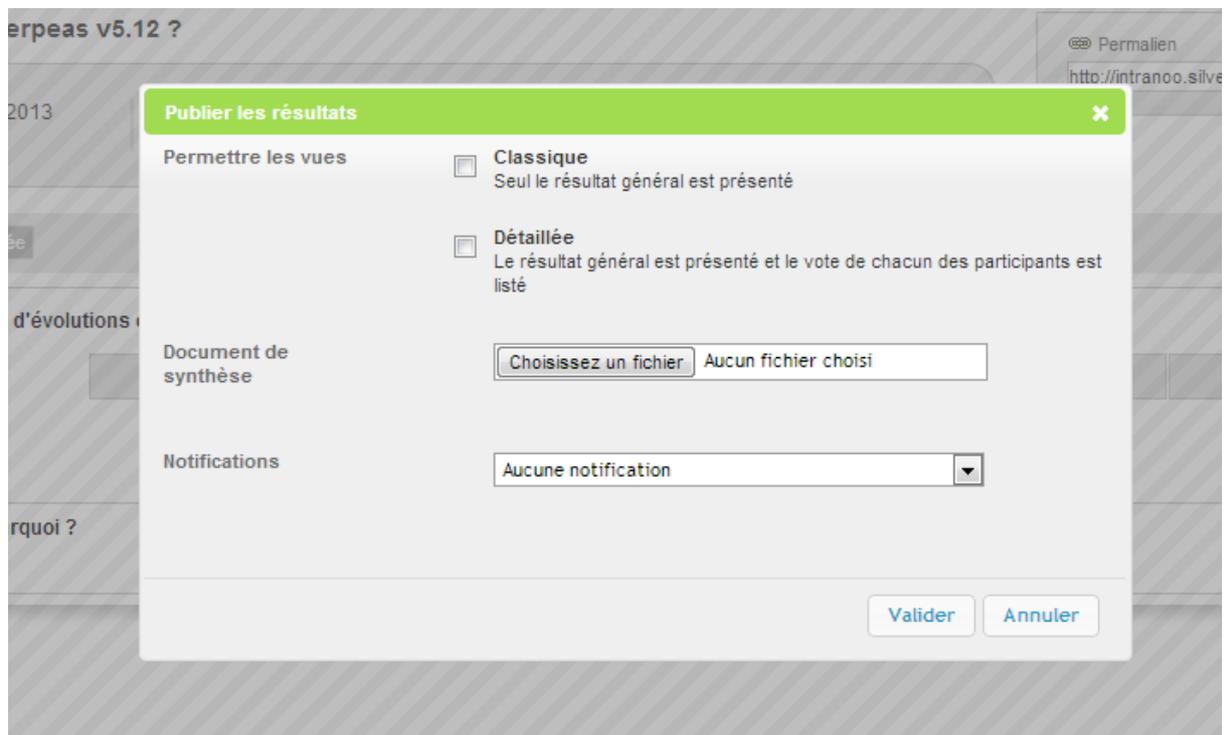
L'objectif de cette évolution est de pouvoir maîtriser la mise en ligne des résultats d'une enquête. Jusqu'à présent, les résultats étaient connus des utilisateurs dès leurs participations. Dans certains cas, cela pouvait être un peu trop transparent, trop direct. Il peut être judicieux de ne pas diffuser du tout les résultats ou bien de les diffuser sous une forme différente (synthèse).

Cette évolution permet de laisser la liberté à l'initiateur de l'enquête de choisir la politique de mise à disposition des résultats. Lors de la création d'une enquête, le nouveau paramètre **Publications des résultats** permet de choisir entre deux options :

- **Résultats accessibles immédiatement après participation.** Ce choix permet de garder le comportement connu jusque là.
- **Résultats accessibles après validation de l'initiateur.** Ce choix permet de diffuser les résultats au moment voulu. Il permet aussi de ne pas diffuser les résultats du tout.

Si le contributeur a choisi la deuxième option, une nouvelle opération **Publier les résultats** permet de communiquer :

- soit les résultats détaillés, de la même façon qu'ils étaient présentés jusqu'à maintenant,
- soit un document de synthèse. Il pourra alors partager un fichier qui sera automatiquement associé à l'enquête. S'il le désire, les résultats détaillés peuvent également être partagés.



Au moment de la publication des résultats, le contributeur peut, s'il le souhaite, envoyer une notification à tous les utilisateurs qui pouvaient participer ou uniquement aux utilisateurs ayant participé. Cette notification est personnalisable. Le fichier qui doit être dupliqué dans `SILVERPEAS_DATA_HOME/StringTemplates` avant toutes modifications est `SILVERPEAS_HOME/resources/StringTemplates/components/survey/alertResultSurvey_XX.st`

## 6 PETITES ANNONCES

### 6.1 ENRICHISSEMENT DES PETITES ANNONCES

Afin d'offrir une meilleure présentation des listes d'annonces, les données standards des annonces s'enrichissent d'une description, d'un prix ainsi que d'une série de quatre photos. Les écrans de saisie et de consultation ont été modifiés.

**Informations principales**

Titre :

Description :

Prix :  €

■ : Obligatoire

**Photos**

Aucun fichier choisi  
*(Photo principale)*

Aucun fichier choisi

Aucun fichier choisi

Aucun fichier choisi

**Informations spécifiques**

Catégorie :  ■

Type d'annonce :  ■

■ : Obligatoire

Les informations spécifiques peuvent toujours être enrichies selon vos besoins grâce au formulaire associé.

#### Renault Clio iv 1.5 dci 90



16950 €

Mise en ligne le  
27/05/2013 15:47 par Nicolas Eysseric  
Date de modification : 27/05/2013 15:51



Version : IV 1.5 DCI 90 ENERGY  
DYNAMIQUE 90G ECO2  
Année : 2013  
Kilométrage : 24 km  
Nombre de portes : 5 portes  
Puissance fiscale : 4 CV  
Boîte de vitesse : mécanique  
Énergie : Diesel  
Mise en circulation : 26 / 02 / 2013  
Couleur int. : tissu cuir gris  
Couleur extérieure : gris metal  
Première main : oui

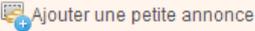
Catégorie : Voiture  
Type d'annonce : vente

Ces données sont ensuite utilisées lors de l'affichage des listes d'annonces afin de proposer une vision plus conviviale et ergonomique.

## 6.2 PAGE D'ACCUEIL ALTERNATIVE

L'application présentait les petites annonces les plus récentes regroupées par catégorie. Cette présentation ne permet pas d'identifier toutes les nouvelles annonces rapidement.

Une nouvelle page d'accueil composée d'une liste unique d'annonces (toutes catégories confondues) ordonnées de la plus récente à la plus ancienne est désormais utilisable.



Catégorie

Type d'annonce

[Recherche dans 4 petite\(s\) annonce\(s\)](#)

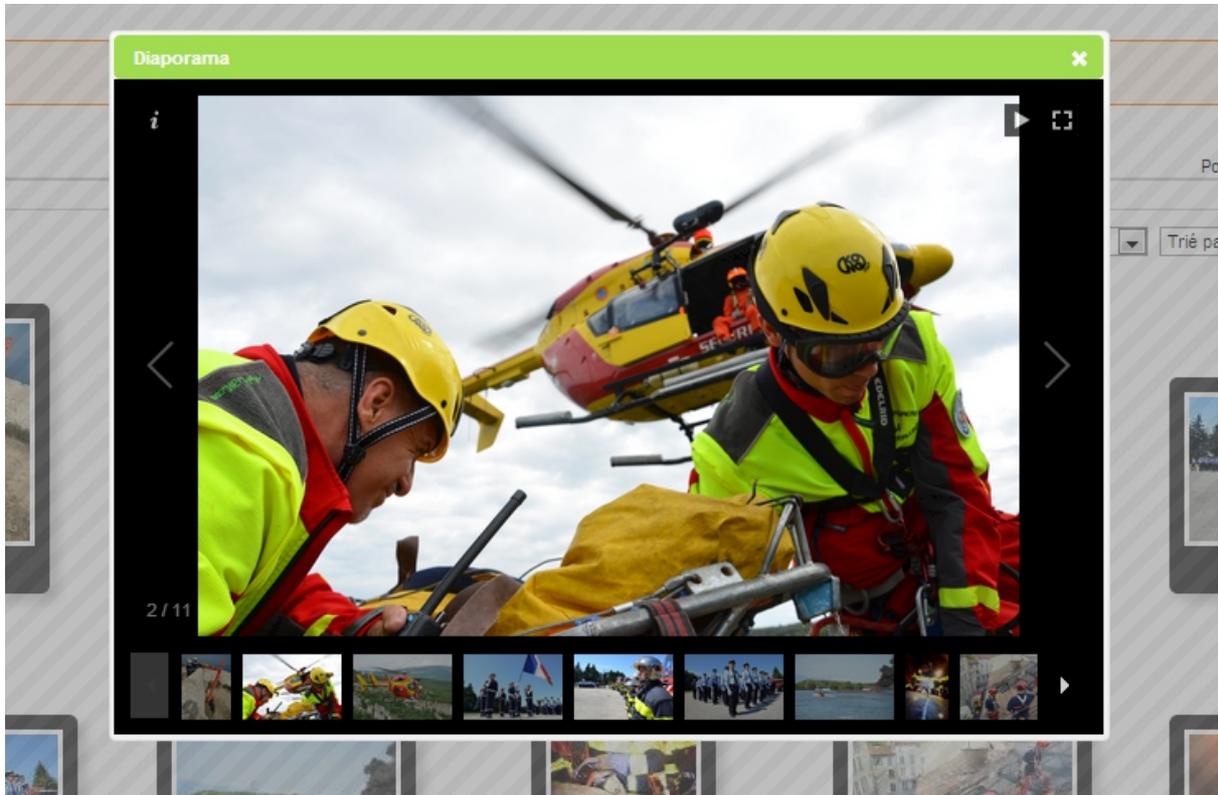
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">  <p><b>Peugeot 107 1.4 hdi trendy</b> <span style="float: right; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">5450 €</span></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Voiture vente</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small; margin: 0;">27/05/2013 16:00</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">  <p><b>Volkswagen Up!</b> <span style="float: right; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">7900 €</span></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Voiture vente</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small; margin: 0;">27/05/2013 15:58</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">  <p><b>Rover Mini</b> <span style="float: right; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">7800 €</span></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Voiture vente</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small; margin: 0;">27/05/2013 15:56</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">  <p><b>Renault Clio iv 1.5 dci 90</b> <span style="float: right; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">16950 €</span></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Voiture vente</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small; margin: 0;">27/05/2013 15:51</p> </div>

[Informations légales](#)

Le nouveau paramètre **Page d'accueil** vous laisse le choix d'utiliser cette nouvelle présentation ou bien de rester sur l'ancienne.

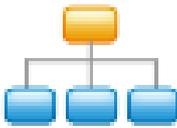
## 7 GALERIE D'IMAGES - NOUVEAU DIAPORAMA

L'application **Galerie d'images** dispose d'un nouveau diaporama moderne qui supporte toutes les opérations classiques : vignettes, lecture/pause, affichage du titre et description, mode plein écran, raccourcis clavier...



Il peut être lancé depuis une image ou depuis un album.

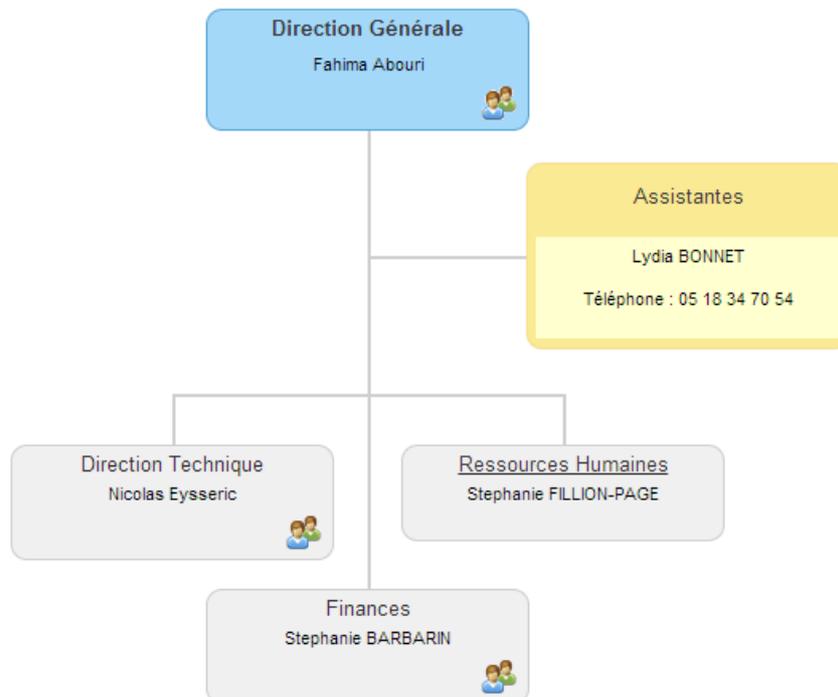
## 8 NOUVELLE APPLICATION : ORGANIGRAMME



Deux nouvelles applications ont été ajoutées au catalogue dans la catégorie **Connecteurs**. Elle permettent, toutes les deux, de présenter un organigramme dynamique. Les utilisateurs peuvent naviguer au sein des différents services (entités), connaître leurs structures, leurs responsables et tous les membres. Les fiches *Profil* sont directement accessibles.

L'application **Organigramme LDAP** a été initialement conçue pour afficher un organigramme en liaison directe avec un annuaire LDAP. Cette application a été déclinée afin d'offrir les mêmes fonctionnalités dans le cas d'une organisation décrite à l'aide des groupes présents dans Silverpeas. Il s'agit de l'application **Organigramme Groupe**. Celle-ci a l'avantage de pouvoir générer un organigramme, certes plus simple, mais qui ne nécessite pas un annuaire LDAP.

Quelque soit l'origine de la structure de l'organigramme (LDAP ou groupes), ces deux applications présentent les informations de la même manière grâce à la vue services et à la vue détaillée.



La vue services ci-dessus présente le service principal et sa composition. Pour chaque service, son nom, son responsable est affiché. L'icône permet de lister toutes les personnes du service (vue détaillée). Un clic sur le nom du service permet d'afficher son organigramme (vue services). Pour chaque personne, des informations complémentaires peuvent être affichées également.

Le paramétrage de cette application est relativement similaire que l'organigramme soit basé sur les groupes Silverpeas ou sur un annuaire LDAP.

### 8.1 BASÉ SUR LES GROUPES SILVERPEAS

Tous les paramètres à l'exception de **Groupe racine** sont communs aux deux organigrammes. Certains paramètres sont relatifs à la vue *services*, d'autres propres à la vue *détaillée*.

Description
Lecteurs

Type :  Organigramme Groupe

Nom : Orga Groupe

Créé le : 18/03/2013 23:25 par Nicolas EYSSERIC

Modifié le : 29/05/2013 11:32 par Nicolas EYSSERIC

Héritage des droits : Cette application hérite des droits de l'espace.

---

Paramètres

Accès public : <input checked="" type="checkbox"/>	Invisible : <input type="checkbox"/>
① Groupe racine : 11	① Titre : title
① Rôle(s) du service principal (vue services) : Direction=Directrice,Direction=Directeur	① Rôle(s) du bloc droit (vue services) : Assistantes=Assistante
① Rôle(s) du bloc gauche (vue services) : Role(s) gauche	① Rôle(s) du service principal (vue détaillée) : Direction=Directrice,Direction=Directeur
① Catégorie(s) d'un service (vue détaillée) :	① Champ(s) à afficher (vue services) : Téléphone=phone
① Champ(s) à afficher (vue détaillée) : Téléphone=phone;Fax=fax	

**Titre**

Permet de spécifier le champ utilisé pour stocker le titre ou la fonction des utilisateurs

**Rôle(s) du service principal**

Permet d'identifier les utilisateurs responsables des services dans la vue services. Le format attendu est *Libellé\_affiché=Valeur\_du\_champ\_titre*. Ce paramètre accepte plusieurs couples séparés par un point virgule.

**Rôle(s) du bloc droit et Rôle(s) du bloc gauche**

Permet de rattacher des personnes directement au service principal. Le format est le même que pour le rôle principal.

**Catégorie(s) d'un service**

Dans la vue détaillée, les personnes rattachées à ce service peuvent être regroupées par catégories (selon leur fonction par exemple). Le format est le même que pour le rôle principal.

**Champ(s) à afficher**

Selon la vue, il est possible d'afficher des informations complémentaires sur chaque utilisateur. Dans l'exemple ci-dessus, le téléphone et le fax sont affichés dans la vue *détaillée*. Seul le téléphone est affiché dans la vue *services*.

**Groupe racine**

Propre à l'organigramme Groupe, ce paramètre attend l'identifiant d'un groupe Silverpeas, racine de l'organigramme.

## 8.2 BASÉ SUR UN ANNUAIRE LDAP

L'organigramme LDAP fonctionne uniquement avec un annuaire structuré en OUs (Organizational Unit) et sous OUs. Les utilisateurs doivent être rattachés directement à ces OUs. La notion de groupe d'utilisateurs n'est pas utilisée. **Si l'implémentation par défaut de l'application ne correspond pas à vos besoins, il est possible de développer une implémentation propre à votre annuaire. Dans ce cas, prenez rapidement contact avec nous.**

Description
Lecteurs

Type : Organigramme LDAP

Nom : Orga LDAP

Créé le : 29/05/2013 14:24 par Nicolas EYSSERIC

Modifié le : 29/05/2013 14:32 par Nicolas EYSSERIC

Héritage des droits : Cette application hérite des droits de l'espace.

Paramètres

<p>Accès public : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p> Adresse serveur LDAP : ldap://serveur:389</p> <p> Mode d'authentification : Simple</p> <p> Mot de passe : admin</p> <p> Classe LDAP des personnes : organizationalPerson</p> <p> Attribut 'nom' d'une personne. : cn</p> <p> Attribut 'titre' d'une personne : title</p> <p> Rôle(s) du service principal (vue services) : Role(s) principal(s)</p> <p> Rôle(s) du bloc gauche (vue services) : Role(s) gauche</p> <p> Rôle(s) du service principal (vue détaillée) :</p> <p> Champ(s) à afficher (vue services) :</p> <p> Domaine Silverpeas :</p> <p> Attribut 'CSS' :</p>	<p>Invisible : <input type="checkbox"/></p> <p> Context factory : com.sun.jndi.ldap.LdapCtxFactory</p> <p> Identifiant : cn=Directory Manager</p> <p> Noeud racine : dc=Silverpeas,dc=fr</p> <p> Classe LDAP des services/groupes : organizationalUnit</p> <p> Attribut 'nom' du service : ou</p> <p> Attribut 'description' d'une personne : description</p> <p> Rôle(s) du bloc droit (vue services) : Role(s) droite</p> <p> Attribut 'personne active' :</p> <p> Catégorie(s) d'un service (vue détaillée) :</p> <p> Champ(s) à afficher (vue détaillée) :</p> <p> Attribut 'login' : sAMAccountName</p>
--	--

Les paramètres de l'organigramme LDAP sont plus nombreux. Les paramètres utilisés dans le cas de groupes Silverpeas sont toujours là. Les autres sont propres à la connexion et à la structure de votre annuaire. La différence majeure ici est que toutes les informations affichées sont directement lues depuis l'annuaire LDAP. Il n'y a pas de croisement avec le référentiel Silverpeas.

Il est à noter que dans le cas d'un organigramme LDAP, il est possible d'affecter des couleurs différentes selon les services.

## 9 ANNUAIRE

### 9.1 DERNIERS ARRIVÉS

L'annuaire affiche par défaut les premiers utilisateurs (par ordre alphabétique). Ces mêmes utilisateurs sont donc toujours mis en avant.

La première évolution de l'annuaire permet de présenter en tête de liste les derniers utilisateurs créés. Cela permet un certain dynamisme lorsque de nouveaux utilisateurs sont créés régulièrement. La nouvelle zone **Ordre** permet de choisir parmi les deux critères **Alphabétique** ou **Derniers arrivés**. Il est possible de spécifier l'ordre par défaut en passant le paramètre *Sort* avec la valeur *NEWEST* dans l'URL d'accès à l'annuaire.

La notion d'ordre n'est pas disponible lorsqu'il s'agit de l'annuaire d'un groupe ou d'un espace.

> Annuaire

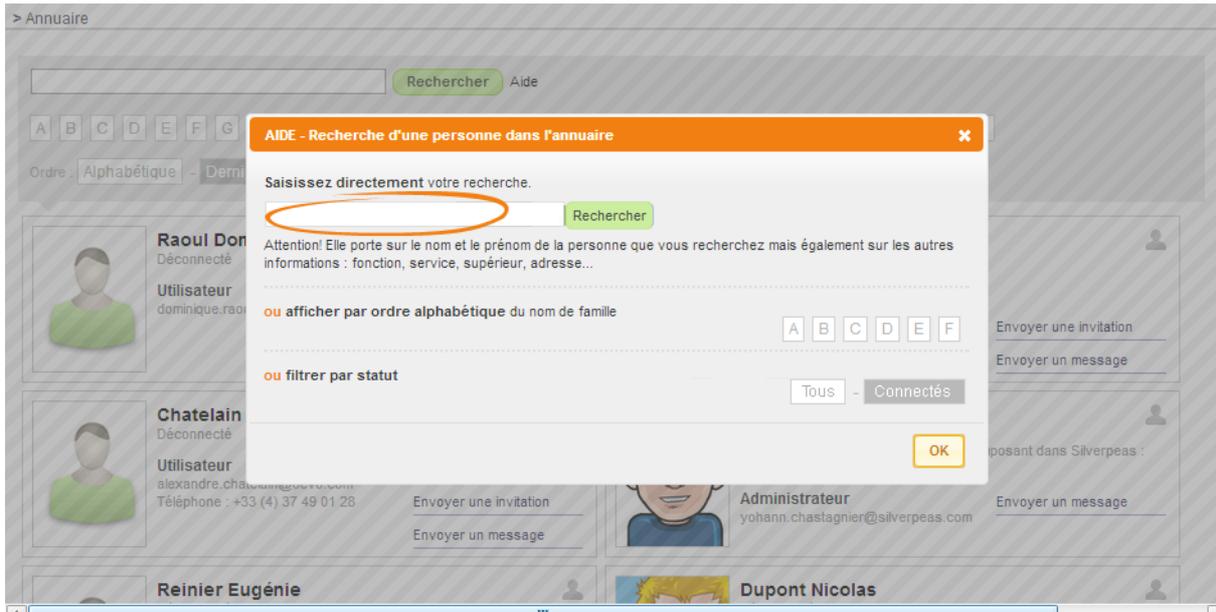
The screenshot shows the user directory interface. At the top, there is a search bar with a 'Rechercher' button and an 'Aide' link. Below the search bar is a navigation bar with letters A through Z, a 'Tous' button, and a 'Connectés' button. Below the navigation bar is a dropdown menu for 'Ordre' with options 'Alphabétique' and 'Derniers arrivés'. The main content area displays a grid of user profiles. Each profile includes a user icon, name, status (Déconnecté), role (Utilisateur or Administrateur), email address, and phone number. There are also links for 'Envoyer une invitation' and 'Envoyer un message' for each user.

Utilisateur	Rôle	Email	Numéro de téléphone
Raoul Dominique	Utilisateur	dominique.raoul@oosphere.com	
Fontaine Kevin	Utilisateur	kevin.fontaine@oosphere.com	
Chatelain Alexandre	Utilisateur	alexandre.chatelain@oevo.com	+33 (4) 37 49 01 28
Chastagnier Yohann	Administrateur	yohann.chastagnier@silverpeas.com	
Reinier Eugénie	Utilisateur		
Dupont Nicolas	Utilisateur		

### 9.2 AIDE

La seconde nouveauté consiste en l'affiche d'un message d'aide lorsque l'utilisateur arrive sur l'annuaire. Il peut masquer définitivement le message (utilisation d'un cookie) ou demander son affichage de nouveau lors du prochain accès. Dans tous les cas, le lien **Aide** permet à tout moment d'afficher ce message.

Le message d'aide est personnalisable grâce aux fichiers `help_xx.st` présents dans `SILVERPEAS_HOME/resources/StringTemplates/core/directory` et qui doivent être dupliqués dans `SILVERPEAS_DATA_HOME/StringTemplates/core/directory`.



## 10 ADMINISTRATION

### 10.1 PERSONNALISER UN ESPACE

Les administrateurs généraux et les administrateurs d'espaces avaient jusqu'à maintenant deux possibilités pour changer l'apparence d'un espace (et ses sous espaces) :

- **Thème** qui permet d'affecter un skin parmi ceux disponibles,
- **Bandeau** qui permet de transmettre une image utilisée dans le bandeau de l'espace.

Cette évolution offre un moyen plus technique (mais beaucoup plus puissant) de personnaliser un espace. Le champ **Styles** permet de transmettre un fichier CSS qui sera appliqué à toutes les pages de l'espace. Il peut contenir des instructions relatives à des couleurs, des images mais également à la suppression de certains éléments fonctionnels. Une fois transmis, le fichier peut être téléchargé pour le modifier.

Chez Silverpeas > Apparence

Description
Apparence
Managers d'espace
Gestionnaires
Publieurs
Rédacteurs
Lecteurs

Thème :

Bandeau :  Aucun fichier choisi

Styles :  Aucun fichier choisi

Pour les développeurs, il est possible d'obtenir le style à appliquer à un espace en utilisant le service REST *space-appearance* en invoquant l'URL suivante (où XX est l'identifiant de l'espace) :

```
http://localhost:8000/silverpeas/services/spaces/XX/appearance
```

Le service REST retourne le résultat suivant :

```
{
  "type": "space-appearance",
  "uri": "http://localhost:8000/silverpeas/services/spaces/XX/appearance",
  "spaceURI": "http://localhost:8000/silverpeas/services/spaces/XX",
  "look": "Initial",
  "wallpaper": "/silverpeas/OnlineFileServer/wallPaper.jpg?
ComponentId=SpaceXX&SourceFile=wallPaper.jpg&MimeType=image/jpeg&Directory=look",
  "css": "/silverpeas/OnlineFileServer/styles.css?
ComponentId=SpaceXX&SourceFile=styles.css&MimeType=text/css&Directory=look"
}
```

L'attribut *css* contient l'URL vers le style à appliquer pour l'espace XX (style de l'espace XX ou d'un espace parent). Si aucun espace dans le chemin de l'espace n'a de CSS spécifique alors l'attribut *css* est égal à la chaîne vide.

## 10.2 BLOQUER UN UTILISATEUR

Grâce à Silverpeas 5.12, les administrateurs peuvent bloquer l'accès à la plateforme à n'importe quel utilisateur. L'action **Bloquer** permet d'interdire toute connexion de l'utilisateur. Lors d'une connexion, il est averti du blocage de son compte par un message explicite. A tout moment, les administrateurs peuvent débloquer un compte via l'action **Débloquer**.

## 10.3 DERNIÈRE CONNEXION DES UTILISATEURS

La liste des utilisateurs accessible depuis la gestion des domaines présente la date et heure de dernière connexion de chaque utilisateur.

Utilisateurs			
Etat	Nom	Prénom	Dernière connexion
	Lesimple	David	29/05/2013 14:52
	Vuillet	Sébastien	29/05/2013 10:24
	Eysseric	Nicolas	29/05/2013 09:40
	Bonin	Cécile	29/05/2013 09:07
	Fariello	Stéphanie	29/05/2013 08:26
	Hugonnet	Emmanuel	28/05/2013 18:15

## 10.4 CLÉ DE CRYPTAGE

Dans certaines configurations et/ou usages bien précis, il peut être utile de crypter certaines données sensibles stockées dans Silverpeas. Afin de réaliser un tel cryptage, une clé est nécessaire. Cette évolution permet la gestion de cette clé et les services associés (cryptage/décryptage). L'algorithme retenu est AES-256.

La clé de cryptage est fournie à la plate-forme par un administrateur général via **Administration > Outils > Cryptage de contenu**. Cette clé doit être connue et maîtrisée par l'organisme qui utilise la plate-forme.

### > Importation de clé de cryptage

La clé de cryptage attendue ici doit être en hexadécimale et sur 256 bits. L'importation de la clé conduira au renouvellement du chiffre du contenu déjà crypté, ce qui peut prendre du temps. Au cours de cette opération, le contenu crypté ne sera pas accessible.

Clé de cryptage :

Lors de la validation, Silverpeas vérifiera la longueur de la clé et avertira l'administrateur si celle-ci ne correspond pas à la taille de clé attendue par l'algorithme AES-256.

Cette clé est ensuite stockée dans un fichier sur le serveur. Elle est donc unique pour l'ensemble de la plate-forme. Elle est protégée par un ciphre approprié (CAST-125).

Afin d'avoir un niveau de sécurité supplémentaire, il est possible de renouveler la clé en fournissant une nouvelle chaîne de caractère dans le champ texte. Lors de ce renouvellement, toutes les données qui ont été chiffrées avec l'ancienne clé seront déchiffrées puis chiffrées à nouveau avec la nouvelle clé. Il ne sera pas possible de supprimer la clé de cryptage.

Pour l'instant, seules les données textuelles saisies via des formulaires avec cryptage utilise ce mécanisme. Si ces formulaires permettent de saisir des fichiers, ceux-ci ne sont pas cryptés.

**Nous attirons votre attention sur le caractère sensible de cette nouveauté. Elle ne doit être utilisée que dans des cas précis et justifiés. Les temps induits par le cryptage et décryptage peuvent être assez longs et peuvent donc produire des temps d'affichage supérieurs à ceux connus jusqu'à présent. De plus, cela augmente la charge CPU et peut avoir un impact négatif sur l'ensemble du portail.**

Pour pouvoir utiliser ce cryptage, il est nécessaire d'installer explicitement le *JCE policy* d'Oracle, pour les pays extérieurs à la juridiction des USA, dans son installation du JDK 6. Il est [téléchargeable ici](#).

Il suffit ensuite de suivre les instructions du README.

## 11 FORMULAIRES

### 11.1 LIMITER LA VISIBILITÉ D'UN FORMULAIRE

La visibilité des formulaires (ou masques de saisie) est désormais paramétrable. Avec Silverpeas v5.12, il est possible de limiter la visibilité et donc l'usage d'un formulaire à un espace, une application ou bien seulement à une instance d'application.

Il est ainsi possible de rendre utilisable un formulaire :

- pour toutes les instances d'une application (ex : utilisable uniquement par l'application GED),
- pour toutes les applications d'un espace,
- pour toutes les instances d'une application d'un espace,
- pour une seule instance d'application.

Cette nouvelle fonctionnalité permet de mettre à disposition un formulaire de façon plus discrète et de maîtriser avec précision son usage. Les formulaires fournis par défaut par Silverpeas utilisent cette nouveauté. Les formulaires nommés Modèle XML de 1 à 4 sont désormais utilisables exclusivement par la **Gestion documentaire classique** et celle **multi-axes**. Le formulaire utilisé par l'application **Petites annonces** est visible uniquement par cette application.

Designer de formulaires > Liste des formulaires > Formulaire

Prévisualisation
Formulaire
Champs du formulaire

**Informations principales**

Nom :

Fichier :

Description :

Recherche :

Vignette :

**Visibilité**

Visible :

Espace(s) concerné(s) :

Application(s) concernée(s) :

<input checked="" type="checkbox"/> Gestion de contenu multi-axes	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion documentaire I
<input type="checkbox"/> Contacts	<input type="checkbox"/> Formulaires en ligne
<input type="checkbox"/> Gestion de ressources	<input type="checkbox"/> Designer de pages web
<input type="checkbox"/> Galerie d'images	<input type="checkbox"/> Petites annonces

Instance(s) concernée(s) :

Les listes déroulantes présentent dans l'écran de paramétrage de certaines applications (Galerie d'images, Page web, Petites annonces...) tiennent compte de la visibilité des formulaires.

## 11.2 CONTENUS CRYPTÉS

Si une clé de cryptage a été fournie par un administrateur général, les données gérées par les formulaires peuvent être cryptées. Dans ce cas, une nouvelle case à cocher dédiée apparaît dans le groupe **Informations principales** de chaque formulaire. Le fait de cocher ou décocher cette case déclenche le cryptage ou décryptage des données.

## 12 SÉCURITÉ

Les évolutions suivantes sont particulièrement intéressantes dans le cadre de plate-formes ouvertes sur l'extérieur (extranet, SAAS dédié ou mutualisé). Elles permettent d'augmenter considérablement la sécurisation de l'accès par identifiant/mot de passe.

### 12.1 POLITIQUE DES MOTS DE PASSE

Auparavant, les règles que devaient respecter les mots de passe étaient limitées (longueur minimale et caractère espace accepté). Afin d'assurer un niveau de complexité plus important, il est maintenant possible de définir des règles beaucoup plus précises. Ces règles s'appliquent dès qu'un mot de passe doit être saisi ou modifié :

- changement depuis le profil de l'utilisateur,
- création/modification d'un utilisateur depuis l'administration,
- création d'utilisateurs par import CSV,
- réinitialisation du mot de passe à la demande de l'utilisateur (depuis l'écran de connexion),
- changement du mot de passe depuis l'écran de connexion,
- changement du mot de passe lors du premier enregistrement de la question personnelle de l'utilisateur.

The screenshot shows a password change interface. It includes fields for 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', 'Confirmation du nouveau mot de passe', and 'Jeton de l'API'. Below these is a section for 'Informations complémentaires' with fields for 'Titre', 'Société', and 'Service'. A yellow tooltip is displayed over the 'Nouveau mot de passe' field, listing the password requirements:

- Le mot de passe doit respecter les exigences suivantes :
- ✓ au moins 8 caractères
- ✓ pas d'espace
- ✗ au moins 2 majuscule(s)
- ✓ au moins 1 chiffre(s)
- ✗ au moins 1 caractère(s) spécial(aux) (%!\*\$-+#&=.,;)

Les règles devant être respectées sont très clairement listées. Au fur et à mesure de la saisie, chaque règle est vérifiée. Un code couleur explicite permet de différencier les règles respectées de celles qui ne le sont pas.

Les règles sont définies sur le serveur à partir du fichier de paramètres `org/silverpeas/password/settings/passwordSettings.properties` :

- **password.rule.minLength** : définit la longueur minimum (valeur entière, 8 par défaut)
- **password.rule.maxLength** : active ou non la règle de taille maximale (true ou false, non activée par défaut)
- **password.rule.maxLength.value** : définit la longueur maximum (valeur entière, 12 par défaut). Si la règle de vérification n'est pas active (cf. paramètre précédent), ce paramètre est utilisé uniquement dans le cadre de la génération d'un mot de passe
- **password.rule.blankForbidden** : active ou non la règle d'interdiction d'espace (true ou false, activée par défaut)

- **password.rule.sequentialForbidden** : active ou non la règle d'interdiction de deux caractères identiques consécutifs (true ou false, non activée par défaut)
- **password.rule.atLeastXUppercase** : active ou non la règle de présence d'au moins X majuscules (true ou false, non activée par défaut)
- **password.rule.atLeastXUppercase.combined** : indique si la règle de présence d'au moins X majuscules fait partie d'une combinaison ou non (true ou false, ne fait pas partie d'une combinaison par défaut)
- **password.rule.atLeastXUppercase.X** : définit le nombre de majuscules (1 par défaut). Cette valeur est également utilisée par la génération de mot de passe (même si la règle est ni activée, ni incluse dans une combinaison)
- **password.rule.atLeastXLowercase** : active ou non la règle de présence d'au moins une minuscules (true ou false, non activée par défaut)
- **password.rule.atLeastXLowercase.combined** : indique si la règle de présence d'au moins X minuscules fait partie d'une combinaison ou non (true ou false, ne fait pas partie d'une combinaison par défaut)
- **password.rule.atLeastXLowercase.X** : définit le nombre de minuscules (1 par défaut). Cette valeur est également utilisée par la génération de mot de passe (même si la règle est ni activée, ni incluse dans une combinaison)
- **password.rule.atLeastXDigit** : active ou non la règle de présence de X chiffres (true ou false, non activée par défaut)
- **password.rule.atLeastXDigit.combined** : indique si la règle de présence de X chiffres fait partie d'une combinaison ou non (true ou false, ne fait pas partie d'une combinaison par défaut)
- **password.rule.atLeastXDigit.X** : définit le nombre de chiffres (1 par défaut). Cette valeur est également utilisée par la génération de mot de passe (même si la règle est ni activée, ni incluse dans une combinaison)
- **password.rule.atLeastXSpecialChar** : active ou non la règle de présence d'au moins X caractères spéciaux (true ou false, non activée par défaut)
- **password.rule.atLeastXSpecialChar.combined** : indique si la règle de présence d'au moins X caractères spéciaux fait partie d'une combinaison ou non (true ou false, ne fait pas partie d'une combinaison par défaut)
- **password.rule.atLeastXSpecialChar.X** : définit le nombre de caractères spéciaux (1 par défaut). Cette valeur est également utilisée par la génération de mot de passe (même si la règle est ni activée, ni incluse dans une combinaison)
- **password.rule.specialChars** : définit la liste des caractères spéciaux
- **password.combination.nbMatchingRules** : dans le cas où une combinaison est définie, c'est à dire que le paramètre [...].combined est à true pour plusieurs règles, ce paramètre indique combien de règles doivent être vérifiées pour que la combinaison soit dite valide (3 par défaut)

Il est possible d'indiquer au service de gestion des mots de passe les deux points supplémentaires suivants :

- certaines règles peuvent faire partie d'une combinaison de règles. Une combinaison est constituée de plusieurs règles, et parmi celles-ci, certaines doivent être vérifiées pour que la combinaison soit valide. Par exemple, une combinaison peut contenir 4 règles dont 2 sont obligatoires. Dès lors que 2 des 4 règles sont vérifiées, la combinaison est dite valide
- une zone libre peut être renseignée via le fichier `StringTemplate/core/password/extraRules_XX.st`. Via cette zone il est par exemple possible d'indiquer des règles supplémentaires qui ne peuvent pas être

vérifiées par Silverpeas mais qui existent malgré tout. Cette zone peut également permettre aux administrateurs d'indiquer un message aux utilisateurs.

The screenshot shows a web form for creating a new password. The form includes fields for 'Nouveau mot de passe', 'Confirmation du nouveau mot de passe', and 'Jeton de l'API'. Below these is a section for 'Informations complémentaires' with fields for 'Titre', 'Société', 'Service', 'Responsable', 'Téléphone', and 'Téléphone personnel'. A yellow tooltip is displayed over the password field, listing requirements: 'Le mot de passe doit respecter les exigences suivantes :', 'au moins 8 caractères' (with a red X), 'pas d'espace' (with a green check), 'pas de caractères identiques qui se suivent' (with a green check), and '2 des règles suivantes :' (with a green check). The rules are: 'au moins 2 majuscule(s)', 'au moins 1 chiffre(s)', and 'au moins 1 caractère(s) spécial(aux) (%!\*?\${-}#&=,;)'. At the bottom of the tooltip, it states: 'Ce mot de passe devra être obligatoirement modifié toutes les 100 connexions. Vous serez invité à le changer dès que vous aurez atteint les 80 connexions.'

## 12.2 NOUVEL ALGORITHME DE CRYPTAGE DES MOTS DE PASSE

L'algorithme de cryptage des mots de passe par défaut est désormais une variante de SHA-512. Les mots de passe chiffrés avec l'ancien algorithme (à savoir MD5) restent valides.

## 12.3 RENOUVELLEMENT FORCÉ DU MOT DE PASSE

Afin de mettre en production les deux évolutions précédentes, il est nécessaire de forcer les utilisateurs à modifier leurs mots de passe. Pour cela, le fichier `org/silverpeas/authentication/settings/authenticationSettings.properties` doit être modifié.

Le paramètre **userMustChangePasswordOnFirstLogin** permet de forcer l'utilisateur à changer son mot de passe lors de sa première connexion à la plate-forme.

Toujours dans le but de sécuriser la connexion par mot de passe, Silverpeas 5.12 permet de forcer son renouvellement régulièrement. Le paramètre **nbSuccessfulUserConnectionsBeforeForcingPasswordChange** permet de définir le nombre de fois qu'un utilisateur peut se connecter avec le même mot de passe. Une fois ce nombre atteint, l'utilisateur devra obligatoirement saisir un nouveau mot de passe. Pour activer cette fonction, une valeur entière strictement positive doit être spécifiée.

Afin d'avertir l'utilisateur que son mot de passe arrive bientôt à expiration et devra être modifié, un écran intermédiaire peut lui proposer de changer son mot de passe sans attendre son expiration. Pour cela, le paramètre **nbSuccessfulUserConnectionsBeforeProposingToChangePassword** doit être renseigné. Cette valeur doit être positive et inférieure au paramètre précédent. Par exemple, il est possible de forcer le changement de mot de passe toutes les 100 connexions et de le proposer à partir de la 80ième.

## 12.4 BLOCAGE DU COMPTE APRÈS PLUSIEURS TENTATIVES INFRUCTUEUSES

Il est maintenant possible de bloquer le compte d'un utilisateur après un certain nombre de tentatives de connexion infructueuses. Lorsque ce système est activé, après chaque tentative de connexion en échec, la page de connexion indique à l'utilisateur le nombre d'essais restants avant le blocage de son compte. Une fois le nombre de tentatives atteint, le compte de l'utilisateur est bloqué. Un message d'avertissement explicite est affiché. Il doit alors effectuer les démarches auprès d'un administrateur pour débloquer son compte.

Pour activer ce système, le paramètre **nbConnectionAttemptsBeforeBlockingUser** doit être défini avec une valeur entière strictement positive dans le fichier `org/silverpeas/authentication/settings/authenticationSettings.properties`.

## 12.5 CHANGER SON MOT DE PASSE DEPUIS LA PAGE DE CONNEXION

Le mot de passe peut être changé directement depuis la page de connexion grâce au lien **Changer mon mot de passe**. Désactivé par défaut, il peut être activé via le paramètre **changePwdFromLoginPageActive** du fichier `org/silverpeas/authentication/settings/authenticationSettings.properties`.

## 13 ESPACE PERSONNEL / PROFIL

### 13.1 GESTION ÉLARGIE DES ABONNEMENTS

Le service personnel **Mes abonnements** a évolué. Chaque abonnement à un dossier d'une Gestion documentaire est désormais typé. Les abonnements forcés sont listés. Les abonnements forcés liés à un groupe ne peuvent pas être supprimés.

Mes abonnements Que voulez-vous faire ?

Plan de classement **Dossiers** Applications

Type d'abonnement	Dossiers	Opérations
Personnel	Commercial > Offres Silverpeas 2012	<input type="checkbox"/>
Personnel	Commercial > Offres Silverpeas 2013	<input type="checkbox"/>
Personnel	Qualité > Documents Q&M	<input type="checkbox"/>
Forcé via le groupe <b>Personnel Silverpeas</b>	Chez Silverpeas > Documentation > Technique	

Le nouvel onglet **Applications** recense tous les abonnements relatifs aux applications (Blog, Page web, Newsletter...). Cette nouveauté permet à l'utilisateur d'avoir une meilleure vision de l'ensemble de ses abonnements et de pouvoir les supprimer.

### 13.2 CLÉ PERSONNELLE

Silverpeas enrichit progressivement son API REST. Espaces, applications, groupes, utilisateurs, dossiers, publications, images, fichiers sont désormais accessibles via des services REST. Cette API est pour l'instant utilisée principalement en interne mais va être rapidement ouverte pour un usage externe à Silverpeas (application mobile, applications tierces...).

Pour accéder à ces informations, l'utilisateur doit être identifié. Le gestion d'une clé unique pour chaque utilisateur permettra de faire cette identification plus simplement que le couple login/mot de passe. Cette clé sera un paramètre indispensable d'une requête REST.

Elle est générée automatiquement et aléatoirement pour chaque utilisateur. Elle est disponible dans son profil.

---

## 14 ÉVOLUTIONS MINEURES

---

### 14.1 ANNUAIRE D'EXPERTS

Les fiches sont désormais triées par ordre alphabétique...

### 14.2 IMPORT MICROSOFT OUTLOOK

Le plugin d'import des événements Outlook depuis le poste de l'utilisateur dans son agenda personnel Silverpeas a été complètement intégré à la version standard.

---

## 15 ANOMALIES CORRIGÉES

---

Silverpeas met à votre disposition deux versions simultanément : l'une purement correctrice (v5.11.4), l'autre correctrice et évolutive (v5.12). Vous avez ainsi le choix d'installer l'une ou l'autre selon vos besoins.

Si vous choisissez d'installer la dernière version correctrice, vous bénéficierez des corrections apportées par les versions [v5.11.1](#), [v5.11.2](#), [v5.11.3](#) et [v5.11.4](#).

Pour des raisons purement techniques, certaines anomalies n'ont pu être intégrées dans la version 5.11.4. Elles sont donc uniquement disponibles dans la version 5.12 :

<https://www.silverpeas.org/redmine/versions/66>

Toutes les corrections disponibles dans la version 5.11.4 sont évidemment intégrées dans la version 5.12.

---

## 16 NOTES D'INSTALLATION

---

Si vous utilisez Silverpeas en mode SAAS (Software As A Service) mutualisé ou dédié, cette section ne vous concerne pas. C'est également le cas si vous avez souscrit au niveau de support **Corporate**. Dans ces cas, la mise à jour de votre plate-forme sera réalisée par l'équipe Silverpeas...

### 16.1 INFORMATION IMPORTANTE

La version 5.12 utilise donc JCR pour gérer les fichiers (versionnés ou non). La manière de les stocker sur disque évolue. Dans ce contexte, l'ensemble des fichiers va être réorganisé pendant l'exécution de `dbBuilder.sh` (ou `.bat`). Cette opération peut s'avérer relativement longue (plusieurs heures) selon le nombre de fichiers, la taille totale, les performances du disque...

A titre d'exemple, la migration des fichiers d'une taille totale de 10 Go d'une plate-forme sous Linux (avec 8 coeurs de CPU et 8 Go de RAM) s'est déroulée en 20 minutes.

Comme avant chaque mise à jour évolutive, nous vous conseillons plus que jamais de réaliser vos tests sur une plate-forme de tests après l'avoir sauvegardée. Lors de l'installation en production, une sauvegarde préalable est indispensable également.

### 16.2 OPÉRATIONS MANUELLES

Si vous avez personnalisé l'annuaire/trombinoscope des utilisateurs, le répertoire actuel `SILVERPEAS_DATA_HOME/StringTemplates/directory` doit être déplacé dans `SILVERPEAS_DATA_HOME/StringTemplates/core/directory`.

Le fichier `org/silverpeas/util/passwordGenerator.properties` a été supprimé et remplacé par `org/silverpeas/password/settings/passwordSettings.properties`. Si vous aviez personnalisé certains paramètres de ce fichier, vous devez impérativement modifier le fichier `CustomerSettings.xml` pour reportez vos valeurs dans ce nouveau fichier. Si vous faites référence à un fichier qui n'existe plus dans le `CustomerSettings.xml`, l'exécution de cette phase échouera. L'installation de Silverpeas ne pourra pas se poursuivre.

**Le mode opératoire d'installation de cette nouvelle version diffère légèrement du mode opératoire classique. Il est détaillé dans la section suivante. Il est donc impératif de le respecter.**

### 16.3 MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS v5.11

Vous devez impérativement récupérer et installer l'archive d'installation correspondant à votre environnement :

**Windows** : <http://www.silverpeas.org/files/silverpeas-5.12-jboss6.zip>

**Linux** : <http://www.silverpeas.org/files/silverpeas-5.12-jboss6.tar.gz>

Depuis Silverpeas v5.9, la procédure de mise à jour est simplifiée (cf [release note v5.9](#)). Une fois l'archive d'installation téléchargée, vous n'avez plus qu'à vous soucier du fichier `SILVERPEAS_HOME/bin/pom.xml`. Ce fichier est fourni par l'archive d'installation et peut donc écraser vos dépendances (look ou applications spécifiques).

## Voici le mode opératoire détaillé pour la mise à jour de la version 5.11 vers la version 5.12 :

1. Télécharger le package d'installation (zip ou tar.gz),
2. Sauvegarder le fichier `SILVERPEAS_HOME/bin/pom.xml` s'il contient des dépendances (look ou applications spécifiques),
3. Arrêter Silverpeas,
4. Supprimer le répertoire `SILVERPEAS_HOME/bin/jar`,
5. Supprimer le répertoire `SILVERPEAS_DATA_HOME/index`,
6. Décompresser le package d'installation,
7. Copier son contenu dans `SILVERPEAS_HOME`,
8. Éditer le fichier `SILVERPEAS_HOME/bin/pom.xml`,
9. Reportez-y vos dépendances (éléments `<dependencies>` et `<repositories>`),
10. Depuis `SILVERPEAS_HOME/bin`, lancer la commande `mvn clean install`,
11. Lancer la commande `appBuilder.sh` (ou `.bat`),
12. Lancer la commande `SilverpeasSettings.sh` (ou `.bat`),
13. Lancer la commande `dbBuilder.sh` (ou `.bat`),
14. Démarrer Silverpeas,
15. Se connecter à Silverpeas,
16. Ré-indexer la totalité de la plate-forme (Administration > Outils > Ré-indexation).

## 16.4 MISE À JOUR DEPUIS SILVERPEAS v5.10 OU INFÉRIEUR

**Vous devez impérativement vous reporter à la partie « Notes d'installation » des release notes de chaque version disponible entre la version utilisée et Silverpeas v5.11.**

- Août 2011 : [Silverpeas v5.7](#)
- Décembre 2011 : [Silverpeas v5.8](#)
- Avril 2012 : [Silverpeas v5.9](#)
- Juillet 2012 : [Silverpeas v5.10](#)
- Novembre 2012 : [Silverpeas v5.11](#)

## 16.5 MIGRATION DES SITES WEB

Les sites web doivent impérativement utilisés la nouvelle version des *taglibs* associée à Silverpeas 5.12. Désormais, les sources sont librement accessibles sur notre dépôt GitHub : <https://github.com/Silverpeas/taglibs>. Le *jar* peut être téléchargé [ici](#).

Ensuite, l'accès à certaines informations des fichiers a changé. La propriété **logicalName** a été renommée en **filename**. La propriété **attachmentFileSize** se nomme désormais **size** et retourne un *long*. Pour afficher correctement la taille d'un fichier, la fonction JSTL suivante doit être utilisée :

```
<c:out value="$#{silverpeas:humanReadableSize(pageScope.fichier.size)}/>
```

où *fichier* est l'**id** du tag **logic:iterator**.